

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への出席をご家族に呼びかけるも、参加が難しい状態である。	ご家族はもちろん、多方面から意見や要望を多く得て、ホームの運営に反映させる。	ご家族だけでなく、町内関係者等、多方面へ呼びかけをしてみる。	3か月
2	35	今後、災害等が起きた際、地域の方々の協力が必要となる可能性があるが、訓練は入居者様とスタッフのみでしか行ったことがない。	地域の方から協力や理解を得られるような体制を構築する。	避難訓練の際、地域の交番や近隣住民へ声かけをする。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。