

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 ~ 28	利用者の思いや意向、今までの暮らしの把握、一人一人の過ごし方等、職員が把握していない。日々のケアの実践・結果、気づき等も介護計画に活かしかれていない。	各利用者の情報や日々のケアも計画に組み入れて、職員が統一した介護が出来る。	・利用者、家族からの足りない情報の収集 ・アセスメント用紙やファイルへの記入 ・計画作成又は見直し時の職員間での話し合い。 ・本人、家族、職員での話し合い。	12ヶ月
2	35	火災訓練は、年に2~3回行っているが他の地震や水害等の訓練は実施できていない。	地震、水害等の訓練の実施	・地震、水害のマニュアルを参考にして実施計画を立て、実施する。 ・地域連絡網を活用しての訓練	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。