

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議において特定の家族に限らず参加できるように 興味の持つ工夫や 参加しやすい日時の設定の工夫等が行えていない。	家族の方々が参加できる曜日の設定に努め運営推進会議を多くの家族へ周知できる様になる。	日曜日等家族が足を運びやすい日時の設定を行い 誰にでも運営状況が理解出来るように努める。	6ヶ月
2	67	重度な利用者様が多く 中々それぞれの思いや ニーズに合わせた個別ケアが出来ていない。	利用者様それぞれの思いや ニーズに合わせた個別ケアを取り組める環境作りを行う。	職員配置の充実と共に 一人ひとりが共通した情報を共有し スタッフ皆で共通した介護がおこなえるように努めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月