

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会を組織させる	・行事の参加を呼びかけ、家族会も同時に開催できるようにする	・定期行事の案内をする ・支援内容、方法について分かりやすく説明する	12ヶ月
2	49	個人に合った支援をする	・自分らしく生きていけるよ生活の質を高める	・おやつ等、自分で選べる日を作る ・本人が行きたい場所の外出支援をする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。