

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地区の防災隊への加入はしているが事業所内での実践的な訓練が行えていない、又、実施記録が不十分である	実践的な訓練の計画と実施 訓練結果を記録に残し、緊急時に反映させる	消防、地区の防災隊の協力を得ながら実践的な訓練を行う、きちんと記録を残す	3～6ヶ月
2	26	定期的なプランの更新を行っているが毎年、実施している家族アンケートに直接説明し、面接の時間を設けて欲しいとの意見があった	面接の時間を設ける	御家族と時間調整をし面接の時間を設け、思いをプランに取り入れる	3～12ヶ月
3	4	近隣は高齢者も多く、情報発信の場として、足を運んでもらえると良い	講習会を開催し、近隣の方に来苑してもらう	近隣の方を対象とした講習会、情報交換会を開催する	6～12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。