

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	中学校行事に参加させていただき、手紙のやり取りができた。この地域との交流を継続させていきたい。	地域や学校の行事に参加させて頂いたり、関わりを持ちながら、楽しみのある生活を送れる。	運営推進会議などでお願いしたり、地域の情報をいただく。また、今回交流のあった学校との関係が今後も継続できるよう図っていく。	12ヶ月
2	23	外出の機会がなかなか持つことが出来ない。入居者の介護の重度化により介護量が増え、じっくりと関わる時間を持つことができない。	じっくりと関われる時間を持つことができるよう努める。	月毎のレク担当職員が翌月予定を早めに計画。内容を具体的に検討していく。入居者一人ひとりのできる事を把握し、個々にそった支援をしていく。映画鑑賞会の実施。本人にとって、必要な物の買い物支援。余裕のある入浴支援。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。