

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス等の感染予防、対策で家族との外出等を控えていた。ホームの入居者と職員のみでの活動であった。	感染症の状況もあるが、基本的な対策を行いながら、行事や外出等も今後は家族参加で行う。	事前に家族に声掛けを行う等、毎月の便りや新聞に計画予定を知らせる。計画を実施し、報告する。	9ヶ月
2	4	新型コロナウイルス等の感染の交流館で行っていた。ホームやホーム内を見たりできていなかった。	感染症の状況もあるが、直接ホーム内等みていただきたい。	感染症の状況次第でホーム内に入ってもらえない場合、ホーム周りや外から中を見て頂き意見等を伺う、	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。