

目標達成計画

作成日：平成 25 年 4 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 夜間防災訓練(4回/年)、昼間防災訓練(1回/年)実施しているが、様々な災害、時間を想定した避難誘導、自主訓練が不足している。想定外の訓練も必要。 | 災害を想定した自主訓練を毎月実施する。 | 災害を想定した自主訓練を毎月実施する。夜間防災訓練時、居室入口の赤札(避難確認札)が見えにくい為、蛍光札に変更する。 | 3ヶ月 |
| 2 | 36 | 「プライバシー保護」についての取り組みが、不足している。 | 「プライバシー保護」について理解を深める。 | 「プライバシー保護」についてのマニュアル作成を行う。研修や勉強会を通じて理解を促していく。(法人内研修と併せて年間通した勉強会を計画し、職員で担当を振り分ける。) | 6ヶ月 |
| 3 | 23 | ケアプランに基づいた記録が不足している。職員がケアプランの流れを理解し、利用者の思いや意向が反映できるような記録が必要。 | ケアプランを見る習慣をつける。日々の記録は本人の言葉で書くようにする。 | 台帳にケアプランを貼付する。サービス提供に対し、本人が言われた言葉を記載する。勉強会を通じて、ケアプランや介護に関わる職員が利用者への理解を深めていく。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。