

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が3ヶ月に1回実施されているが、基準省令に則って2ヶ月に1回の開催が望ましい	2ヶ月に1回の運営推進会議開催を目指す	5月17日(火)の運営推進会議において、2ヶ月に1回の開催実施の了解を貰い 次回は7月19日(火)開催の予定となる。	
2	35	夜間の災害時避難について、家族から心配であるとの声がある。家族の集まりの場等で、事業所から説明するのが望ましい	災害時での取り組み方として、2階障害者グループホームスタッフと相談の上、夜勤スタッフによる避難訓練の実施を 定期的に行うよう毎月の行事予定に組み込み意識付けしていく。	5月17日(火)の運営推進会議において 参加された家族に説明を行なった。訓練実施日については夜勤スタッフの勤務状況を考慮し予定表に書き込んでいく。	1ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。