

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、お便りを通じて家族参加を呼びかけているものの現状は参加が得られていない状況にある。	お便りだけでなく、面会時に運営推進会議への参加を呼びかけ、自治会長や地域包括の方々との話し合いの場に来所頂く。	ご家族が参加しやすい日時を事前にアンケートし、毎回の会議にテーマを設定。興味を示しやすい内容とし、ご家族の意見を頂けるよう積極的に働きかけていく。	6ヶ月
2	35	消防署立会いの避難訓練について、職員のみ の訓練に留まらず近隣住民への参加呼び掛け が出来ていない。	避難訓練の際の近隣住民への参加を促して いく。	近隣住民への協力の必要性を説明し、参加し やすい日時を選定。参加時には災害発生時の 協力関係の構築を図っていく。具体的には回覧 板の活用や日常のご挨拶のついでに訓練参加 を働き掛けて行く	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。