

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	一人ひとりの思いや暮らし方の希望等の把握に努め活気ある生活の支援を行っていきけるよう努める。	①生き生きとした表情で過ごして頂けるよう日常の健康管理を徹底し、関係機関(医療・家族)との連携体制の強化を図る。②アセスメントや生活歴を把握し利用者やご家族の望まれることに対しアプローチしていく。	①家族や本人の希望等をくみ取りながら、外出支援や日頃のレクリエーション等の充実を図る。②記録と写真を整備し、ご家族へ生活状況や状態を理解して頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。