

(様式第2号)

事業所名 グループホーム すむのさと

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 31年 4月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に利用者が避難できる方法を全職員が身につけているか	災害時の利用者の避難方法を全職員が把握する	利用者と避難訓練を行う。担送、護送、独歩での避難時間を把握する	12ヶ月
2	35	災害時の地域との協力体制が築けているか	災害時に施設側と地域住民側がお互いに避難等の協力ができる関係づくりを強化する	運営推進会議などで自治会長(区長)や消防団と災害対策の情報交換を定期的に行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。