

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議の内容の公表については、十分とは言えない状況にあり、ご家族へ公表する事を期待する。	運営推進会議の内容と開催日程を年間予定一覧表として作成し、家族宛てのお便りに添える。	運営推進会議の内容を分かりやすく説明したものと、毎回の議題をご家族にお伝えできるように、定期的にお便りに同封してお知らせする。	12ヶ月