

(別紙4(2))

事業所名 認知症グループホームひまわり

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	外部評価をもとに検討された目標達成計画のモニタリングの場として運営推進会議を活用するとよいと思われる。	外部評価をもとに検討した目標達成計画を運営推進会議でモニタリングし、そこでの意見をサービス向上に活かす。	運営推進会議で資料を用いて外部評価の結果を報告する。又、外部評価の結果に基づいて立案した目標達成計画についても報告し、運営推進委員に意見を求める。その意見を実際のサービスに活かす様努力すると共に、その後の取り組みについても運営推進会議の場で報告しモニタリングする。	12ヶ月
2	35	火災訓練は年2回行われているが、火災以外の災害対策を検討する必要がある。	火災以外の災害対策について検討し、災害による被害を最小限に留める為の方策を学習する。	毎月実施している施設内研修のテーマに火災以外(地震・水害等)の災害対策を取り入れる。又、施設内にて緊急時の備品の準備し、設備の整備を行う。昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。