

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員一人ひとりが理念を理解し、実際のケアの場面で具体的な声掛けや行動に反映されているか不明	職員全員が理念を理解し、実際のケアの場面で具体的な声掛けや行動に反映されているか意識する	基本理念をより具体化した標語や文章に展開して実践につなげる。ミーティングの時などには、毎回理念についての話をする。	6ヶ月
2	4	事業所の情報が満載されている運営推進会議録をすべての家族に配布していない	運営推進会議の議事録を開催の翌月にすべての家族さまに配布する	運営推進会議に参加されなかった家族さまには翌月の請求書と一緒に議事録を配布して、家族さまとの関係をきづいていく	6ヶ月
3	10	運営推進会議の家族の参加が少ない。	1年間をとおして、なるべく多くの家族さまに参加していただけるようにする。	6回の開催日になるべく1回は参加していただけるように、声をかけていく。家族の集いをひらき、家族様からの意見をいただく	3ヶ月
4	11	定期的にミーティングが開催できていない	月1回日程をきめてミーティングを開催し、意見交換をする	月一回開催日をきめてミーティングをし、スタッフ間の意見交換をし、入居様へのケアの統一をしていく	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。