

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ感染症防止の為、ご家族様と会う機会が少なくなり、ご家族様・利用者様ともに不安な気持ちがある。	利用者様・ご家族様ともに、少しでも不安を軽減し安心した気持ちで過ごす事が出来る様努める。	今まで同様、電話にて会話する機会や写真入りの手紙を郵送し、日常の様子を伝える。 利用者様の不安な気持ちに寄り添い、一緒に活動を楽しんだり、ゆっくり想いを聞いてあげられる様な雰囲気作りに努める。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。