

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	会議は年6回、家族、行政、地域代表、有識者等が参加して開催しているが、利用者の重度化もあり参加していない。	運営推進会議に利用者が参加できる環境作りの工夫や取り組みができる	2ヶ月に1回開催される運営推進会議において、ご利用者の体調に配慮しながら参加できる環境作りを実施します。	3ヶ月
2	35(13)	日頃から地域住民との連携を図り、火災の際に協力してもらえるような体制づくりが確立できていない。(防災訓練時に地域住民へ訓練参加協力依頼と住民参加ができていない)	防災訓練時に地域住民へ訓練参加協力依頼ができ、日頃から地域住民との連携を図り、火災の際に協力してもらえるような体制づくりを確立する事ができる。	運営推進会議において、防災訓練の際参加協力をし、火災の際協力してもらえる体制を確立する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。