

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 家族が意見、要望を言いやすい雰囲気作りをすると共に、家族が介護計画への意向を表出しやすいように家族アセスメントシートを利用しているが、介護計画に反映が少ない。 | ・家族向けアセスメントシートを利用し、更に本人と家族の希望に沿った介護計画を作成する。 ・家族の支援や日常生活リハビリを介護計画に位置付ける。 | 介護計画作成時、家族向けアセスメントシートを活用し、他職種の職員と意見交換し、計画作成担当者は、介護計画を作成する。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。