

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画作成時の話し合いは行うことが出来ているが、コロナ禍でご家族様との意見交換が出来ていない。	ご家族様との意見交換を密に行えるよう働きかけを行い介護計画等、十分に理解していただく。	面会の機会が少なく直接話を伺う機会がないため、連絡事項や病院受診時になど訪問時に時間を頂き説明を出来るようにする。	3ヶ月
2	35	災害時の地域の協力体制について実際にはどこまで協力していただけるのか確認できていない。	災害時の協力体制を確立していく。	コロナ禍で運営推進会議での意見交換が書面でのやり取りになっているため直接話すことが難しい。そのため月1回の町内定例会で時間を作って頂くよう働きかけを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。