

(別紙4(2)) 目標達成計画

事業所名 グループホーム城南スマイル

作成日 平成26年 5月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時など非常時の近隣の方々の協力体制づくりが出来ていない。	地域消防との連携を図るとともに近隣の方々との交流を深め協力体制を強化する。	①消防団の方にも運営推進会議と避難訓練に参加して頂くよう協力を呼びかけます。(区長には相談しており協力の了解を得ております) ②地域の作業や行事に積極的に参加し災害等非常時に協力お願いできるような関係づくりを整えます。	6ヶ月
2	10	第三者苦情処理機関のポスターの掲示が出来ていない。 サービスの質の向上を図っていく。	①ポスターの掲示を行う。 ③気兼ねなく相談できるような体制づくりを行う。 ③職員の質の向上を図る。	①ポスターの掲示は終了しております。意見や要望には早急に対応を行います。(苦情ノートを作成しました) ②本人・家族への声掛けに努め話しやすい雰囲気づくりに努めます。 ③職員の対応・言葉使いなど接遇についての教育を行って行きます。	6ヶ月
3	49	日光浴など楽しみの支援が十分にできていない。	出来る限りの気分転換を図り楽しみのある暮らしが出来る	①家族を巻き込んだ行事の計画・実行しふれあいの機会を多くします。 ②地域の行事に参加・計画し交流を深めます。 ③日光浴のスペースを設けベンチを設置します。天候の良い時は可能な限り1日1回は散歩や外気浴を行います。	6ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。