

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	その日の希望に沿った外出や普段に行けない場所等に家族や地域の方、職員が協力して外出できる体制を構築し一人ひとりの希望に沿った外出支援が行われる。	その日の希望に沿った外出出来る様な体制を構築して一人ひとりの希望に沿った外出支援を行う。	ご家族様や地域の方達から実際にどのような形で協力を得られるかを情報収集して外出支援につなげる計画を立てる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。