

目標達成計画

作成日: 令和3年4月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍において本人の大切にしてきた人との関係性が途切れていることがある。	現在環境の中で可能な関係性を考える。	利用者、個々に合った方法を職員で考え、実行する。(個人の聞き取り、会話が出来れば電話活用、こちらからの家族への働きかけ等)	6ヶ月
2	33	重度化や終末期が増えてきている。最善を尽くすことに職員教育の時間が必要。	利用者、家族の安心できる環境。職員研修の更なる充実。	重度化、看取りの時期における教育プログラムの見直しをする。看護、介護の連携の明確化する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。