

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム元気家

目標達成計画

作成日: 平成 23年 9月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	ほとんどの職員は看取りを経験しているが新しい職員にも取り組みを理解してもらおう。	看取りのマニュアルを作成する。	看取りのマニュアルを作成する。	3 か月	
2	33	ほとんどの職員は看取りを経験しているが新しい職員にも取り組みを理解してもらおう。	職員の教育を行う。(勉強会、研修等)	毎月勉強会を行う。	12 か月	
3	2	地域とのつながりが築けていない。	地域とのつながりを築く。	地域の防災訓練などに積極的に参加し協力関係を築く。	12 か月	
4	4	運営推進会議を活かした取り組みができていない。	地域の老人会、町内会長へ参加依頼し、多くの方に参加してもらえるようにする。	会議だけではなくホームの行事にも参加を願う。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。