

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍以降、感染症の施設内流入及び蔓延を防止するため、外出行事等の中止と窓越し又はオンライン面会のみで対応となっており、利用者とその家族にも制限をかけている状態が続いている。	これからの感染予防のあり方を検討し、利用者とその家族がより納得してもらえる対応を見出していく。	施設が独自の外出行事を実施し、利用者の閉塞感の緩和に取り組む。利用者、家族双方に施設における感染症リスクとこれからの予防のあり方についてを話し合う。より満足してもらえる面会の有り方と対応を再度検討し実施に繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。