

目標達成計画

作成日：平成 23 年 6 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に二回夜間想定を含めた火災時の避難訓練を町内会長さんも参加頂き実施しているが、年二回だけではスタッフが熟知するのは難しい。	夜間想定 of 自主訓練の実施 災害時の備蓄品の検討をする	スタッフは三階建ての建物のため各階それぞれが火元の場合を想定したマニュアルを把握し自主訓練をする。備蓄品に関しては災害時母体の高台病院より毛布や食料品の提供を受けられる体制を検討中である。また、他にどのようなものを備蓄すればよいのか、外部評価を受けた貴社に照会中である。	2ヶ月
2	4	二か月に一度の運営推進会議を開催しているが家族への会議の内容で具体的な説明が不足していた。	記録の充実 会議の中で出して頂いたご家族からの意見や地域の方々の意見を細かく記録として残し、その後のサービスにつなげていく。	会議の中でより良い話ができるよう、それぞれの方がどういう意見があるのかをお聞きし、記録に残す。 次回会議までに地域の人や御家族からの要望も取り入れながら、次の議題を決めておく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。