

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の支援内容に即した個別記録が明確でないため、支援計画に対して実施したかどうかの記録を残す。	介護計画に基づいた個別記録ができるようにする。	支援内容に即した記録が書きやすい様式を作成し、変更する。	1ヶ月
2	33	「看取りに関する指針」が策定されていないので、早急に策定する。	「看取りに関する指針」を策定する。	計画作成担当者、看護師を中心に事業所内で会議をもち、早急に策定する。	2ヶ月
3	35	消防計画に基づいた防災訓練が実施されていない。また、地域との協力体制を構築していく必要がある。	事業所内での防災訓練を数多く実施する。また、地域の協力を得た訓練を年1回実施する。	・防災委員を中心に年間防災計画を作成する。 ・地域の区長、消防団長に協力の依頼に伺う。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。