

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策(BCP・避難訓練)	避難方法を、全職員が身に着ける	研修・訓練の参加の促し。 備蓄品の確認。 ハザードマップの確認。	12ヶ月
2	43	排泄の自立支援	排泄の失敗や、オムツの仕様頻度を減らす	定時での声掛け・トイレ誘導。 パットの使用・交換。	12ヶ月
3	49	日常的な外出支援	その日の希望に沿って、戸外に出かけられるよう支援する	日課の散歩を継続。(少しでも外に出る。) 定期的に外出レクリエーションを開催。	12ヶ月
4	4	運営推進会議を活かした取り組み	家族参加する機会を設ける	平日に開催することが多い。 土日祝日や、イベントに合わせて開催する等開催日を調整する。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。