

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災対策に対する物品等は揃えているが、実際現実的な防災訓練ができていない。	職員の防災意識を高め、いざという時に冷静にすばやく行動できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回防災訓練の実施。 ・夜間想定 of 訓練を行う。 ・地域の防災訓練に参加する。 	12ヶ月
2	2	地域との交流をさらに深めていきたい。	地域との新たな関係作りをふかめたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・近所のパン屋さんに入居者様とパンを買いに行く。 ・外出、散歩、日光浴の機会を増やし、近所の方との交流を増やす。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。