

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	昨年度は自治会に入ったり、保育園との交流が始まったりと少しずつではあるが、地域とのつきあいができている。その反面、介護予防教室等イベントでは地域の方の参加者が少なく、地域における認知度はまだ低い。	待ちではなく、自分らが働きかけて地域とのつながりを強くする。	地域の敬老会の行事に催し物を出す。見守り隊や地域清掃活動に参加する。	12ヶ月
2	11	スタッフ間で意識やスキルのバラつきがある。	スタッフの意識やケアの統一を図る。	チェックリストの活用、月1回のケア会議の実施。面談を通して意識の統一を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。