

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームあおば邸

作成日 : 平成 26年 12 月 8 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所における地域との付き合い 事業所自体が地域の一員として、日常的な交流を図ることについて運営推進会議で検討されるよう期待したい。	・運営推進会議での内容検討 ・イベントへの地域の方の招待	・運営推進会議での内容検討 ・地域の子供たちが遊びに来てもらえるよう、テラスにクリスマスなどの装飾を行い立ち寄りやすい雰囲気づくり。声かけを行う	2ヶ月
2				・グループホーム内でのイベントに近隣住人を招待し、足を運びやすい場所であることをわかっていただけきっかけ作りを行う。 ・あおば邸を会場として定期的なボランティアに来てくださる方とコラボレーションし地域の方を招待したミニコンサート開催など	4ヶ月
3	35	○居心地良く過ごせる居室の配慮 認知症対応型事業所として、居室においても利用者が落ち着けるようななじみの家具や物品の持ち込みなど、環境整備の取り組みが望まれる	・本人らしい落ち着ける居室作りの取り組み	・家族面会時に本人の私物の持ち込み協力依頼 ・定期的な発行をしている広報紙『ゆんたく広場』へ本人らしい居室作りへの話題を掲載。 ・外出時に本人が興味を示したお花などを飾り季節を居室でも感じられるようにする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。