

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看護師不在となる為、看取り介護に関して事業所ができること、できないことを明確にし、納得できる方針と体制を作る必要がある。	協力医、訪問看護師と連携し、事業所としての看取り体制の役割分担が示せるようにする。	指針を見直し、家族面談を行って利用者家族に説明を行う。 内外の研修に参加し、職員の看取りの知識や技術を向上し対応力をアップしていく。	12ヶ月
2	35	地域住民と共に避難訓練を行い、協力体制を築くため連携が必要である。	地域の防災訓練への参加、協力、事業所防災訓練にも地区住民の参加が得られる。	自主防災会長、区長への災害時の協力体制について依頼する。 事業所の避難訓練への参加を依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月