

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 1 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者さんによって、希望のある方は本人用として飲み物を、預かり希望時に提供できるよう支援をしている方もいるが、基本おやつの中には施設側で飲み物を決めて提供していた。	おやつの時間に全員の利用者さんが自分で好きな飲み物を選び楽しい時間が過ごせるようにしたい	利用者さんの好みそうな飲み物、数種類のメニュー表を作成し飲み物を用意する。午後のおやつの時間にはメニュー表をみて選んで頂けるように対応する	2週間
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

2 / 2 ; 0279540247 18-01-17; 11:37AM; 医療法人 群衆会 田中病院