

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム愛松園

作成日: 令和6年1月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	コロナ禍もあり日常的な外出支援が出来ていない状況である。以前は車に乗り紅葉狩り等に出かけていたが、車に乗っての外出も出来ていない	感染状況を確認しながら、日常的な外出支援を行っていく。	①散歩に行く機会を作る ②ゴミ出しやゴミ当番の時には一緒に行き、外に出る機会・役割を作っていく。 ③近くのスーパー等へ一緒に買い物に行く ④車を使っのドライブへ出かける	1 年	
2	50	災害への備えとして地域住民やご家族様の理解や協力体制が築けていない	災害時に迅速に対応出来るように、地域住民やご家族様との連携を図っていきたい。	①運営推進会議時に避難訓練を実施し、外部の方にも参加して頂く ②地域の防災訓練等があれば参加していきたい ③ご家族様に災害への理解が得られるよう、避難訓練の様子を写真で掲示したり、内容を報告していく	1 年	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。