

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ禍で外出出来ず、室内でのレクリエーションも体操が多くなってしまっている	外出出来なくても、室内で楽しめる様なレクリエーション作りを工夫する	入居者様に合ったレクリエーションを考える（全員一斉にできなくてもいいもの）	3ヶ月
2	26	介護計画を作成しても、内容が職員に周知徹底されていない	職員一人一人が介護計画を正しく理解し、入居者様に対応出来る様にする	介護計画作成時、月一回の話し合いの際に職員の意見・報告を聞く	6ヶ月
3	13	年間研修計画の充実性に欠けている	各職員のスキルアップを目指す	毎月の職員会議を有効活用し内部での研修を充実させる	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。