

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成において、利用者家族の意向把握がなかなかできず苦慮している。	引き続きその人らしい介護計画を作成していくが、現在、家族様が面会が出来ない状態であるため、届け物等で来ていただいた際や、電話した際、意向があれば聞き入れケアプランに反映する。	職員全員で、家族様の意向を把握することを頭に置いておき、面会等会った場合、聞くようにして、記録を取って置く。 各利用者においては、引き続き職員の会議の中で変化等把握し、ケアプランに反映する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。