

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地元との協力関係はできているが、見守りなどの具体的な役割などを話し合い決めておくことも必要に思われる。	地元の方が、職員や入居者と対話することにより顔馴染みになれるようにする。	積極的に地域の活動に顔を出し、信頼関係の構築をはかる。万が一の緊急事態にホームとしてお願いすべき事を書面で示し、運営推進会議などを通じて、近隣にお住まいの方々へ協力をお願いする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月