

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月カンファレンスを行ったり、ご家族から様々なご意見やご要望などをお聴きしながらご本人にとっての介護計画になるよう努めてはいるが、ご家族を交えての話し合いの場が持てていない。	ご家族やご本人を交えての話し合いの場を設ける。	主に介護計画の見直しの際にご家族にも来て頂き、ご意見やご要望などをお聴きしながら、利用者のご希望をとお聴きしての外出や個別対応で屋外へ出掛ける機会を設け、外の景色を見たり肌で風を感じたり、一つのいい気分転換になるような機会として努めていく。	12ヶ月
2	49	利用者全体が身体的重度になってきているため、なかなか屋外へ出掛ける機会が持てていない。	個別的な対応で屋外へ出掛ける機会を設けていく。	利用者のご希望をお聴きしての外出や個別対応で屋外へ出掛ける機会を設け、外の景色を見たり肌で風を感じたり、一つのいい気分転換になるような機会として努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。