

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化、終末期の家族の理解と同意を得る為には不十分である。書面を作成する。	重度化、終末期の家族の理解と同意を得られるための対策と方針を明確にする。	入所時に重度化と終末期の対応について説明した際に弊社としての方針、理解について同意を得るため、内容を文章化しサインをいただけるようにする。	6 か月
2	35	消火、通報、避難訓練の回数不足、その他の自主訓練も実施する。	左記に同じ	消防署への事前訓練の申請を行い、消防署の方を交えての訓練も行う。訓練内容で不備のあった点については改善を話合う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。