

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム薬師谷マナー作成日: 平成 22 年 10 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	重度化や終末期の考え ホームでどこまで出来るか。	重度化、終末期の本人・家族の意思を記録し整備していく。	本人・家族に意見を聞き記録に残していく。	6 か月	
2	40	食事がとりにくくなっている利用者がある。	食事が美味しくとれるようにする。	研修等に参加し情報を共有し実践していく。	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。