

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                    |  |            |
|----------|------|---|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 災害対策: 火災時の避難訓練は年2回行っているが、スタッフ全員が対応できる状態ではない。地域の協力を得られる様な訓練ではなく、施設内でのみの訓練になっている。 | どのスタッフでも災害時に同じ対応が出来る様にする。外部の協力を得る。 | 年2回の訓練の他、定例会議等でも災害時の対応の仕方や機材の使い方の講習を行う。運営推進会議では地域の方に現在の入所者状況や施設の設備を説明し、災害時に協力を得られる様に交流を図る。 | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | 日常的な外出支援: 入所者の身体機能も下がってきており、外出が難しくなっている。入所者から外出の希望も減っている。                       | 日常的な外出支援が出来る。                      | 施設周りの散歩や買い物に行けるように働きかける。ご家族の協力も得られるように運営推進会議や日常の面会時にも家族の希望が聞けるように努める。                      | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |                                    |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |                                    |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                    |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。