

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム リエゾン長崎

目標達成計画

作成日: 令和4年4月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	令和4年3月末時点で3人職員が退職して、新しい職員が4人入るが、現職員が『大変大変』と新人職員に言うことや覚えることが細かいこと、残業が多いことから新人職員が続けていけるか不安になっている。	人員配置や業務、シフトの在り方を見直し、残業をなくして業務負担の軽減を行う。	業務マニュアルを見直し、それに応じたシフト、人員配置の見直しを検討する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。