

目標達成計画

作成日: 平成 30年 5月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進委員会参加メンバーの固定化。運営の理解を深めるために参加メンバーの拡充。	現状、コロナ渦の状況ですぐにとはいえないが、地域や関係機関への参加の呼びかけ、参加を依頼。	外部評価でもご指摘いただいた、高槻の支援学校(実習を受け入れている関係)の関係者の参加を依頼していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。