

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	季節毎の行事に加え、散歩、近隣への買い物等外出支援を実施しているが、十分とはいえない。	日常的な買い物等の外出頻度を増やす。	入居者の意向を聞き、ご家族の協力を得たり、外出支援できるような体制を確保する。	6ヶ月
2	19	日常的な清掃は実施しているが、フローリングの汚れが目立ってきている。	業者による定期清掃を実施し、フロアの保全を図る。	清掃業者による清掃を定期的実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。