

(別表第1の4)

事業所名 グループホームこうゆう庵

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	モニタリングの評価の様式を具体的にすること。「できている、できていない」だけではなく、「なぜ、できていないのか」を言葉で明記すること。	モニタリングの様式を一部変更する。できていない時は、「なぜ、できていないのか」を詳しく明記し、利用者の能力に応じ、目標が達成できるような目標を立て、サービス内容を具体的に言葉で明記する。	出来ない原因が、 ・能力的に困難なのか ・意欲低下によるものなのか ・ADL的に困難なのか ・認知的に困難なのか を明記して詳しく文章化する。	3 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。