

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の認知症の進行に伴い会議で状態を把握し対応を話し合っているが認知症の理解をさらに深め安心して生活を送れる様職員のレベルアップを図る必要がある。	認知症の理解をし利用者様が安心して生活を送って頂ける対応をする。	園内研修にて認知症の理解を深め、会議にて振り返りを都度行っていく。利用者様の状態、対応についてこまめにカンファレンスを行っていく。	12か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。