

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 11 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍における利用者への支援	人込みを避けながら外出 感動創造な個別支援を全ての利用者様に行う	ドライブなど人込みを避けて外出する 担当毎に何が希望されているのかを聞きしっかりと計画を立てて実行する。	12ヶ月
2	29	コロナ禍における地域交流	ボランティアの方の行事復活 地域への買い物に出掛ける	今まで中止していたボランティアの方の体調を確認しながら復活出来るようにする。 まずは地域のスーパーなどに出向き買い物を する	6ヶ月
3	2	SNSのUPが少なくなってきた(情報発信)	さんぼ道グループホームでの生活をアップ する 5回/月	毎月担当を決めてアップする	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。