

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員会議での意見があまり運営に反映されていない。	出された意見、提案をしっかりと把握し、運営に反映させていく。	・意見交換や情報の共有・問題点を把握し職員の意見を反映させる機会を多くもつ。 ・意見箱等を設置し、会議の場で直接言いにくいことを伝えやすくする。	3ヶ月
2	49	職員数の関係・入居者の介護度の重度化により、外出が難しくなっている。	個人、個人に沿った外出支援を実施していく。外出の機会を増やしていく。	・少人数での外出を試みる。 ・日常の会話の中から本人の行きたいところを聞き、計画を立てて外出する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所