

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	面会に来られることが多くその都度ご家族には報告や意向を伺っているが、ご家族同士が情報交換する機会が少ない。	家族交流会等でご家族の参加を促し、思いや提案など情報交換できる機会を持つ。	・日頃の取り組みなどを理解していただくために、外部評価結果を家族へ周知する。 ・家族交流会などでご家族と要望や気づきなど意見交換する。	12ヶ月
2	11	外部評価における自己評価内容の話し合いについては職員も参加しているが自己評価作業については参加しておらず関わりが不十分である。	ケアの質の向上や新たな気づきが得られるよう自己評価作業に職員も参加する。	・施設内研修で取り上げ、職員からの気づきや提案などを共有し自己評価作業を実施する。	12ヶ月
3	33	終末期ケアの方針は作成しており、利用者家族については入所時やアンケート等で説明し意向を伺うようにしている。利用者については説明が不十分である。	利用者については可能な限りご家族と相談し、早い段階で看取りに付いて説明することで終末期ケアへの理解と共有を図る。	・ご家族には入所時に終末期ケアについて説明をし、理解いただけるようにする。 ・利用者には状況や機会を見て終末期ケアの方針について説明し、理解していただけるよう努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。