

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム 紅葉の里・おだ

目標達成計画

作成日: 平成23年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	40	一緒に食事を取る機会が少ない。	一緒に調理を行い、一緒に摂取する機会を増やしていく。	月2～3回の食事の機会を作る。 外食の機会も作っていく。	3 か月	
2	48	何もすることがないと、入所者が言うことがある。	個々の状態に合った趣味を見つけていき、生き生きとした生活が送れる。	カラオケ・生け花・お茶・ビデオ鑑賞など 個々の趣味が生かされたり見つかったりできるように働きかける。	12 か月	
3	51	家族に会えない淋しい、不安だと言われる方がいる。	家族との交流の機会を増やす。	行事や誕生会などに声をかけ、参加を呼びかける。 手紙を書く、電話をかけるなど個々の交流を大切にする。	12 か月	
4	18 27	職員の力量が揃っていないため、入所者を不安にさせることがある。	職員一人一人のレベルアップ。	個々の課題をあげ、目標を持って仕事に取り組むレベルアップできるよう意識を持つ。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。