

## 目標達成計画

作成日:平成31年1月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の状態変化に対する支援に不安がある。	認知症による行動面、精神面での理解を深め、利用者様が主体的に生活出来るように支援する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝夕の申し送り等で、利用者様の状態等について話し合い、職員同士で情報を共有する。</li> <li>・職員会議にて、再度内容を確認し、事例検討を行う。</li> </ul>	12ヶ月
2	2	事業所の運営について、地域に十分に理解されていない。	利用者様が地域とのつながりを保ちながら生活出来るように、事業所の運営に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事へ積極的に参加し、交流を図る。</li> <li>・広報誌の発行や認知症カフェの開催を継続して行い、情報発信に努める。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。